

Vantaggi della Certificazione

IC DAC 2.0 nasce per rispondere alla crescente importanza che sta assumendo, a livello nazionale ed internazionale, l'informatica in ambito pubblico, ed il conseguente miglioramento di efficienza e risparmio da essa prodotto.

- Offre i necessari strumenti per cogliere e comprendere le opportunità offerte dall'Amministrazione digitale in conformità alle scadenze e agli obblighi che il Codice comunque pone.
- Favorendo la velocità dei flussi documentali e determinando minori costi, IC DAC 2.0 si propone come qualificante strumento di efficienza.
- IC DAC 2.0 coniuga la normativa e gli strumenti tecnologici per la gestione elettronica dei documenti.

A chi si rivolge ...

- Funzionari dei servizi di gestione amministrativa
- Funzionari dei servizi di controllo amministrativo
- Funzionari degli uffici legali
- Funzionari degli archivi e degli archivi storici
- Funzionari degli uffici della gestione del personale
- Funzionari degli uffici delle relazioni con il pubblico
- Funzionari dei servizi di biblioteca
- Polizia di Stato
- Forze armate
- Professionisti giuridici
- Professionisti della gestione e del controllo nelle imprese private
- Professionisti delle attività di pubblica sicurezza
- Professionisti nella gestione delle risorse umane
- Dirigenti scolastici
- Docenti
- Segretari amministrativi
- Tecnici dei servizi di protocollo
- Tecnici dei servizi giudiziari
- Tecnici dell'organizzazione commerciale
- Tecnici addetti all'organizzazione e al controllo gestionale della produzione
- Tecnici delle attività ricettive ed assimilati



Se desiderate avere maggiori informazioni sulla certificazione IC DAC 2.0 consultate il nostro sito web: www.tesiautomazione.it

Sede di Catania - Via Tarelli, 3 - 95022 ACI CATENA
Tel.: 095/7643817 - Fax: 095/7636162

Filiale di Milano - Via XXV Aprile, 39 - 20091 BRESSO
Tel.: 02/36514536 - Fax: 02/36515711

Filiale di Roma - Via Vinicio Cortese 147F ed. "E" - 00128 - ROMA
Tel.: 06/92927095

Email: info@tesiautomazione.it

Ci trovi su :   



Copyright 2013 TESI Automazione S.r.l. © Tutti i diritti riservati.
Questo documento è per uso esclusivamente informativo.
I marchi registrati citati sono appartenenti alle rispettive società.



DIGITAL ADMINISTRATION CODE

LA CERTIFICAZIONE PER IL NUOVO
CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE

Versione 2.0



Il varo dell'Agenda Digitale Italiana ha introdotto una nutrita serie di provvedimenti, buona parte dei quali già in vigore. Molti altri ancora sono però ben poco conosciuti da Enti, Imprese e cittadini nonostante introducano consistenti modifiche che investono la sfera vitale della telematica e della digitalizzazione. Rilevanti novità riguardano, ad esempio, il domicilio digitale del cittadino, l'obbligo di uso della Posta Elettronica Certificata (PEC) per le tutte le imprese comprese quelle individuali, l'acquisto di beni e servizi da parte della Pubblica Amministrazione da eseguire esclusivamente per via telematica; commercianti e imprese tenuti ad accettare pagamenti elettronici, trasmissione di documenti fra Pubblica Amministrazione ed imprese da effettuarsi obbligatoriamente per via telematica, incentivi per chi investe in start-up innovative (detrazioni annuali sulle somme investite) ed altro ancora.

Appare chiaro quanto sia divenuto indispensabile acquisire le competenze necessarie per far funzionare al meglio un complesso meccanismo che, se ben applicato, porterà all'intero Paese importantissimi, irrinunciabili vantaggi. Attraverso un mirato processo di formazione, che questo manuale vuole contribuire a dare, le competenze verranno concretizzate non da un semplice attestato di partecipazione ad un modulo formativo ma dall'acquisizione della certificazione IC DAC che, con metodologie oggettive ed un approfondito esame finale che richiama situazioni di reale operatività, qualifica l'individuo certificandone il possesso di competenze "vere" finalizzate all'efficace, consapevole e responsabile svolgimento delle nuove operatività che Pubbliche Amministrazioni ed Imprese sono chiamate ad erogare in linea con quanto disposto dall'introduzione del Codice dell'Amministrazione Digitale.

IC DAC 2.0 è stato sviluppato da un team internazionale di esperti di vari Paesi in osservanza anche alle direttive comunitarie Europee in materia di Codice di Amministrazione Digitale. IC DAC tiene conto delle vigenti leggi italiane grazie ad una cooperazione tra Certiport Inc. (USA) produttore dei programmi di Formazione e Certificazione di **Microsoft, Adobe, HP, Autodesk** ed altri Vendor, con 15.000 Centri d'Esame in **132 Paesi** e prodotti localizzati in **32 lingue** e TESI Automazione in qualità di partner tecnologico Certiport e Distributore Esclusivo in Italia e in diversi Paesi inseriti nell'area: **Europa – Medio Oriente – Africa (Malta, Algeria, Marocco, Tunisia).**

La certificazione IC DAC 2.0 consiste in un unico esame online in lingua italiana, della durata di 50 minuti, composto da 40 domande con modalità a singola risposta corretta, a risposta multipla, ad associazione e disposizione in sequenza. Al superamento dell'esame si ottiene immediatamente il rilascio del certificato internazionale di attestazione delle proprie competenze.



Con la funzione web "Certiport My Transcript" il Candidato può dimostrare la propria certificazione, inviandola in formato elettronico alle persone o aziende alle quali si vuol farla pervenire, velocizzando così il processo di distribuzione.

È prerequisito per il conseguimento della certificazione IC DAC 2.0 la conoscenza dell'utilizzo di un personal computer, degli applicativi di base e di Internet. A tal proposito è necessario che coloro che non siano già in possesso di una certificazione di informatica di base, conseguano preliminarmente la certificazione IC3. Per la preparazione al superamento dell'esame di Formazione e Certificazione IC DAC 2.0, ci si può avvalere di supporti didattici quali: Manuali, T-Prep, e-Book, corsi Webinar online ed e-Learning, oppure si può decidere di partecipare a sessioni di formazione in aula in uno dei nostri centri autorizzati.

Il corso IC DAC 2.0 ha un approccio sia teorico che pratico e mette il partecipante in condizioni di utilizzare con consapevolezza e autonomia i principali strumenti dell'Amministrazione Digitale: la Firma Digitale, la Posta Elettronica Certificata (PEC) e il Cloud computing.

I concetti fondamentali che stanno alla base dei nuovi strumenti sono illustrati in modo chiaro e preciso, evidenziandone sia gli aspetti giuridici sia gli aspetti tecnici e operativi con indicazioni pratiche sull'uso appropriato degli strumenti stessi.

Una sintetica introduzione alla fatturazione elettronica, al protocollo informatico, alla dematerializzazione e conservazione dei documenti informatici, fornisce un quadro di insieme sull'amministrazione digitale e orienta sui percorsi di approfondimento specifici da intraprendere.

I Contenuti del corso IC DAC 2.0 sono i seguenti:

Amministrazione Digitale

- Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)
- Definizioni, finalità e ambito di applicazione del CAD

Firma Digitale (FD)

- Soggetti e oggetti della firma digitale
- Aspetti giuridici e tecnologici
- Operare con le firme digitali

Posta Elettronica Certificata (PEC)

- Caratteristiche della PEC
- Operare con la PEC

Siti web delle PA. Sicurezza, continuità operativa e "disaster recovery". Cloud computing

- Siti web delle PA
- Sicurezza
- Continuità operativa e "disaster recovery"
- Cloud computing